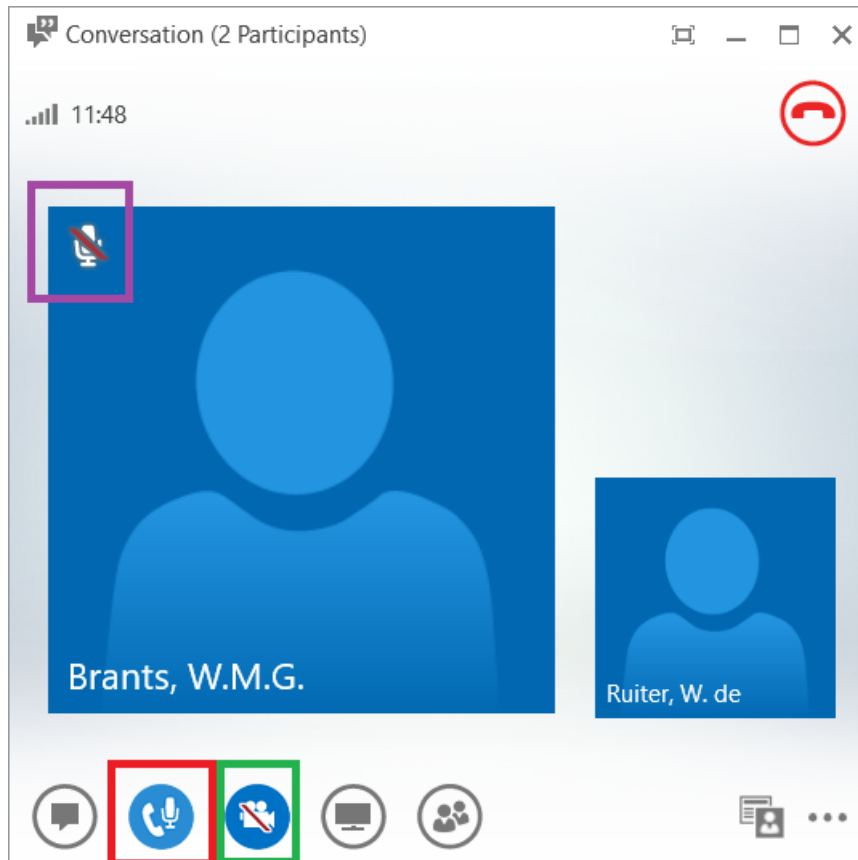


Manual general features Lync

In deze handleiding worden de mogelijkheden van de Lync applicatie uiteengezet. In deze handleiding staat onder andere hoe audio en video gemute kunnen worden, hoe men berichten kan versturen, een gesprek opgenomen kan worden en hoe een men een scherm kan delen. We gaan er hier vanuit dat Lync al geïnstalleerd is en een meeting bezig is.

Overview interface

Wanneer het gesprek begonnen is het onderstaande afbeelding te zien.



Dit is een meeting met twee mensen waarbij wij het kleine deel aan de rechterkant zijn en de gesprekspartner de het grote deel links is. We kunnen hier ook zien dat onze gesprekspartner zijn microfoon heeft uitgezet. Dit valt te zien door het teken in het paarse vierkant. De gesprekspartner moet deze weer aanzetten.

Audio

Zelf hebben we ook controle over een aantal instellingen. Met de knop in het rode vierkant kunnen we de status van onze microfoon aanpassen. Door er een keer op te klikken verandert het teken in



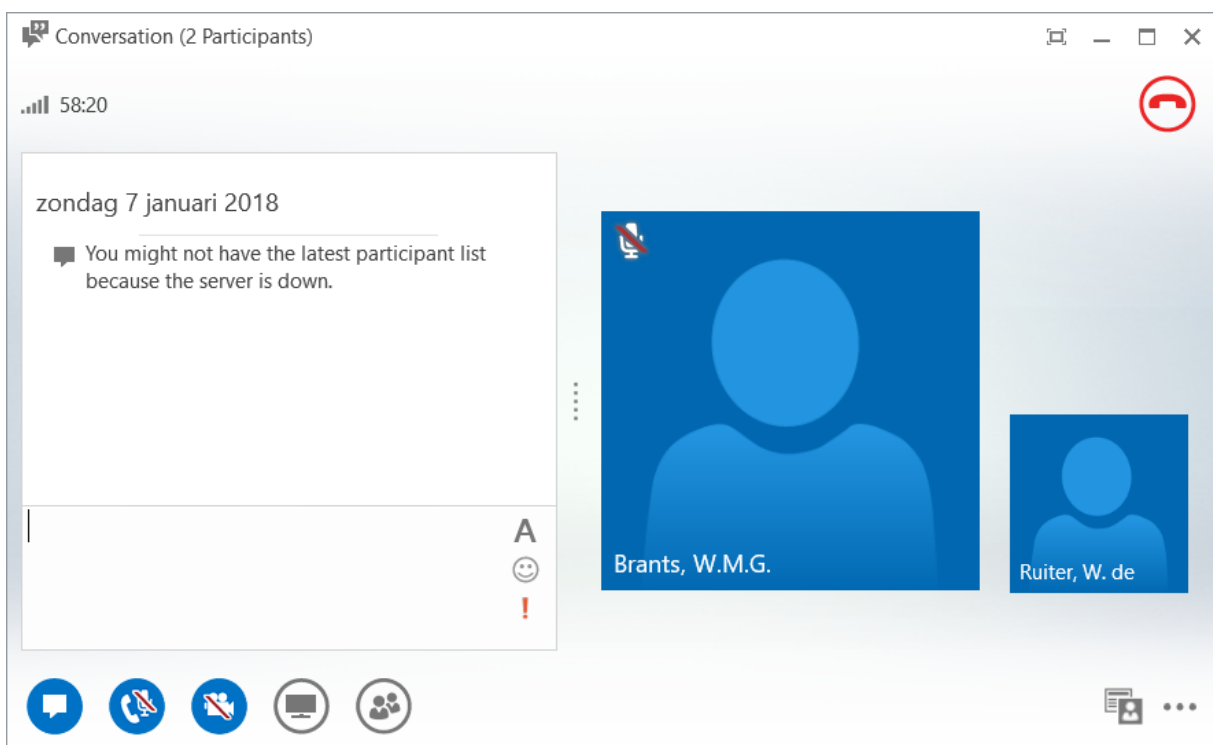
. De rode lijn door de microfoon geeft aan dat de microfoon uit staat. Wanneer we nogmaals op de knop drukken verandert het icoon weer terug en gaat de microfoon weer aan. De gesprekspartner kan ons dan ook weer horen.

Video

Hetzelfde kunnen we doen met de video. In het groene vierkant valt een camera knop te zien. De rode lijn door de camera heen geeft aan dat de camera uit staat. Wanneer we op de knop klikken zetten we de camera aan voor het gesprek. Alle deelnemers kunnen je dan zien. Wanneer er opnieuw op de knop wordt geklikt wordt de camera weer uitgeschakeld. Wanneer de camera aan staat verandert de profielfoto in wat de camera aan de andere laat zien.

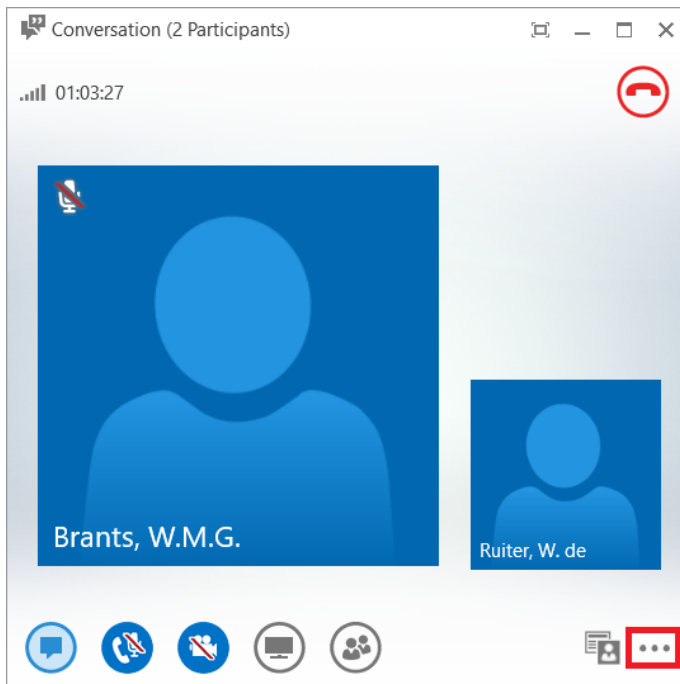
Berichten sturen

Als laatste hebben we het over het sturen van berichten. Dit kan doormiddel van de knop in het bruine vierkant. Het kan handig zijn wanneer bijvoorbeeld een link moet worden gedeeld met de rest. Wanneer op de knop geklikt wordt verschijnt er een extra scherm links van de profielfoto's. Dit valt ook te zien in de afbeelding hieronder. Wanneer men in het onderste deel iets typt en op enter drukt wordt het verstuurd naar de rest.

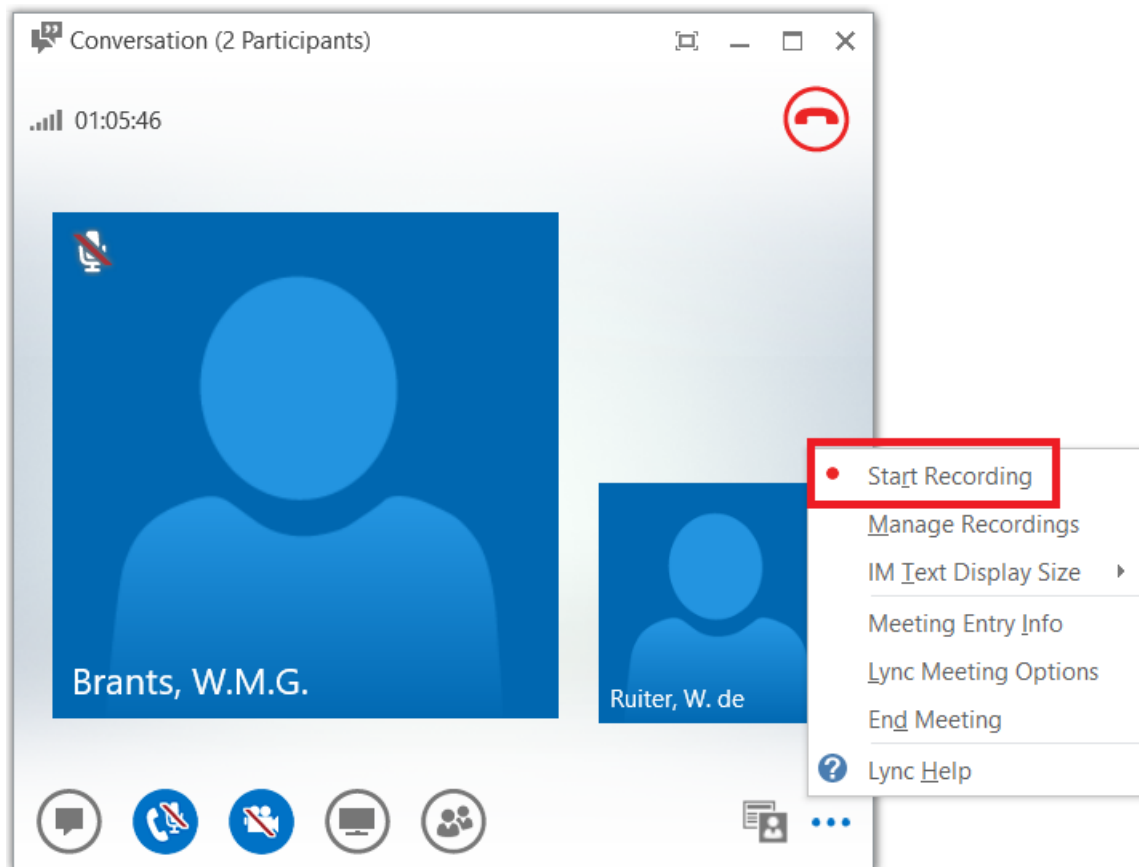


Een gesprek opnemen

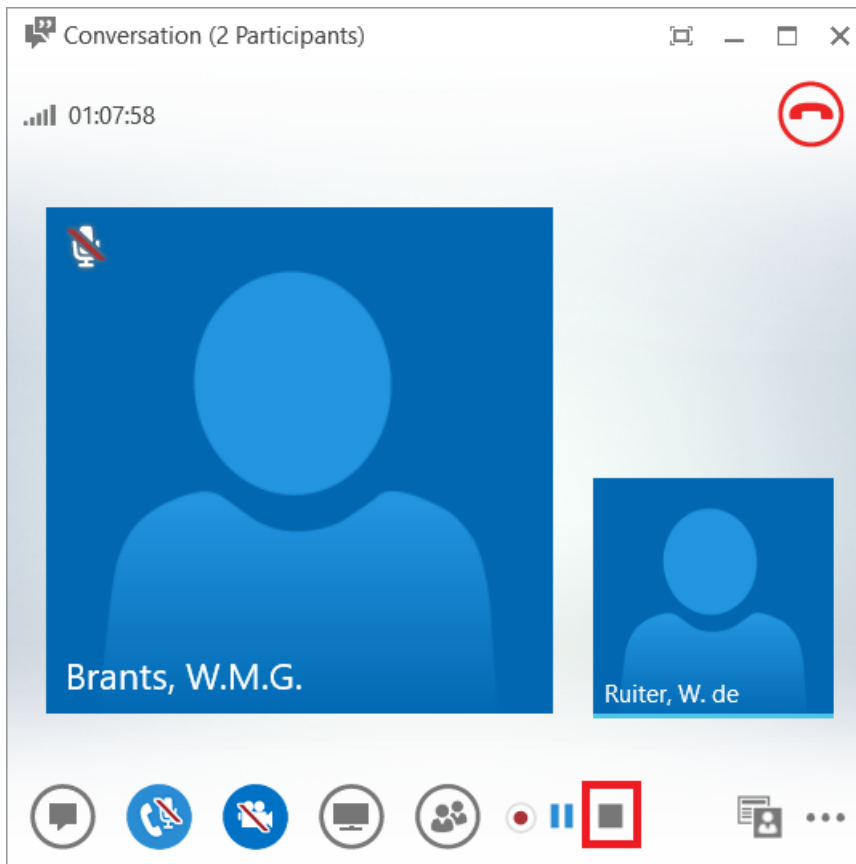
Lync kan ook gesprekken opnemen wanneer dit nodig is. Let op dat alle andere deelnemers van het gesprek wel een melding krijgen wanneer er opgenomen wordt. Om het opnemen te starten moet op de drie punten worden geklikt rechts onderin het scherm.



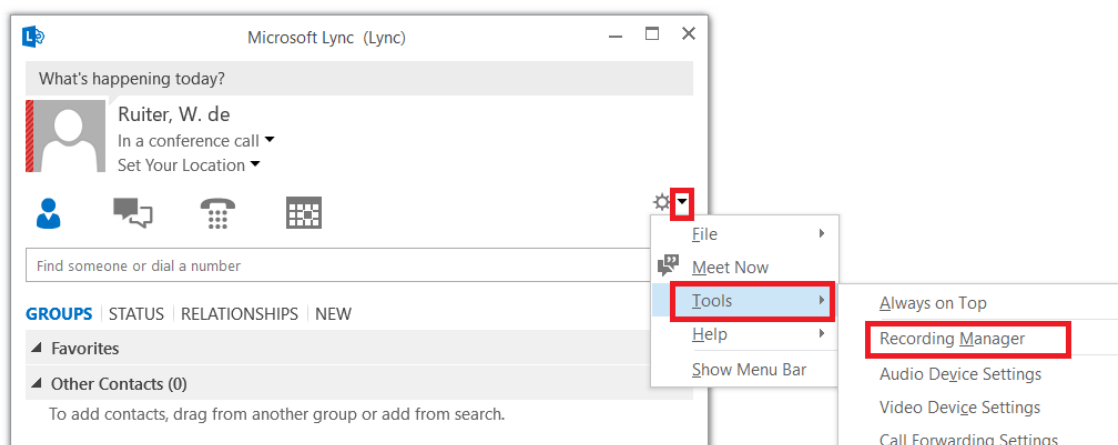
Klik vervolgens op start recording



Het opnemen begint nu. Wanneer de opname klaar is kan op de stop knopt worden gedrukt. De opname wordt automatisch opgeslagen.



Om een opname terug te luisteren moet de recording manager worden geopend. Dit kan worden gedaan vanuit het hoofdmenu van Lync door op de pijl te klikken rechts van het instellingen tandwiel. Ga dan naar tools en klik op recording manager. Let op dat het een tijdje kan duren voor een opname beschikbaar is nadat deze is opgenomen.

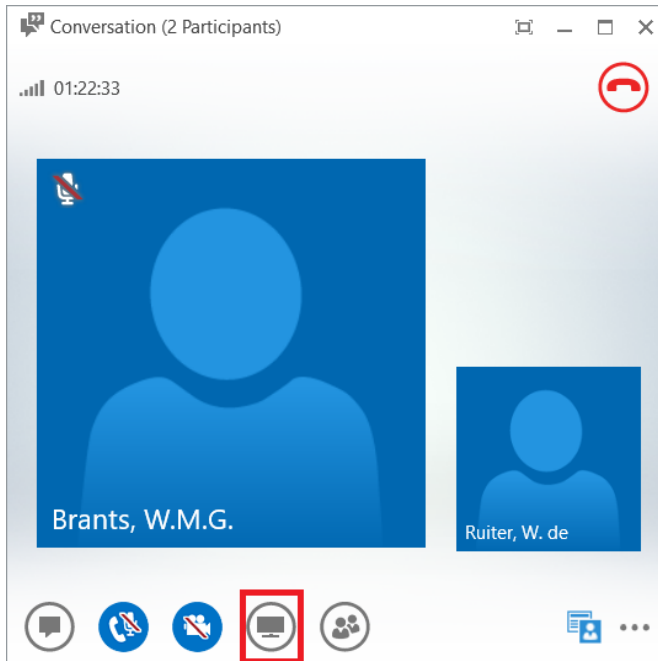


In de recording manager staat een lijst van opnames die makkelijk bekeken kunnen worden door op play te drukken. Let op dat ook de locatie van het bestand hier staat. Deze kan gebruikt worden om het bestand eventueel te archiveren wanneer nodig.

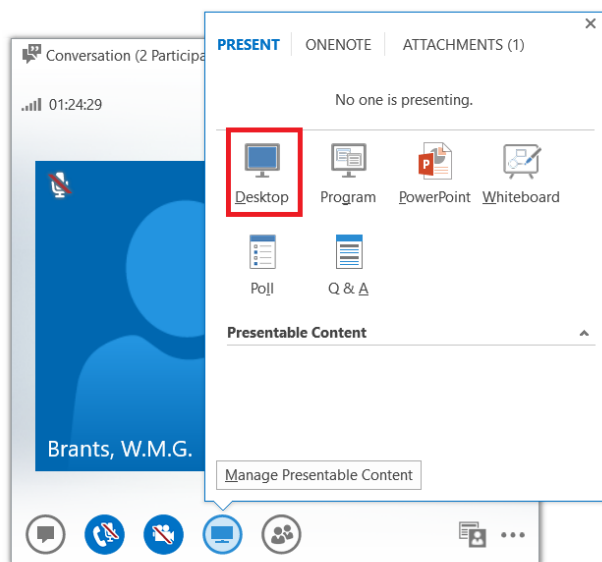
Scherm delen

In Lync kan ook het scherm worden gedeeld met andere mensen. Dit kan makkelijk worden gedaan met de volgende stappen.

Klik eerst op de knop met het scherm.



In de popup die dan verschijnt kunnen we een hoop delen maar voor nu delen we het beeldscherm door desktop te selecteren.

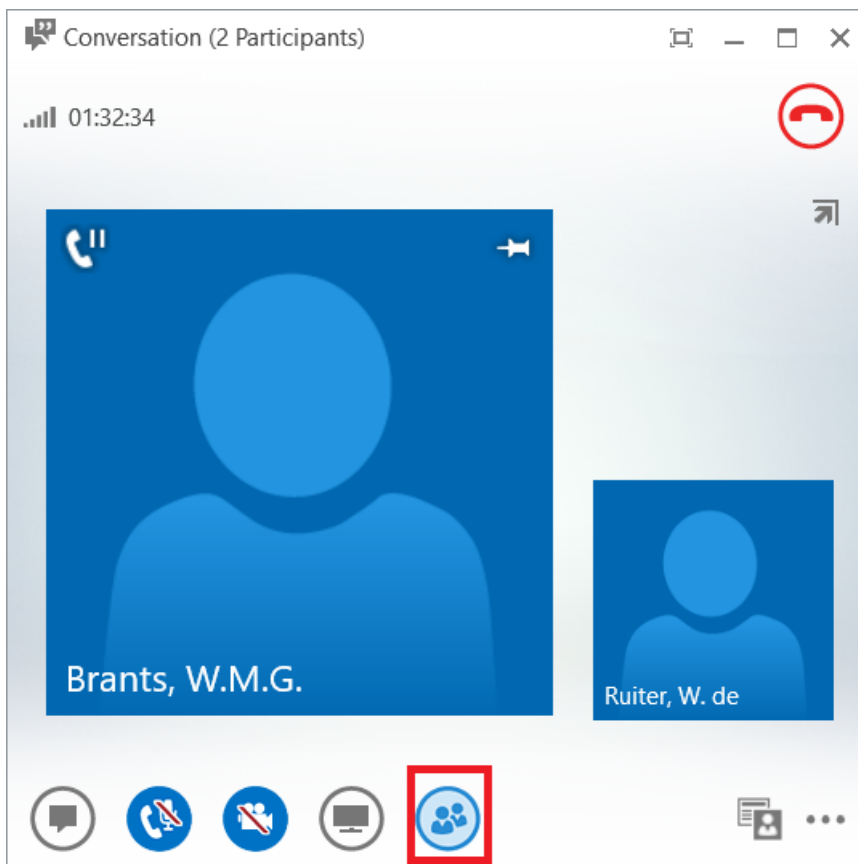


We hadden ook programma kunnen selecteren door program te kiezen of bijvoorbeeld een powerpoint kunnen delen. Voor nu gaan we voor desktop. Wanneer er meerdere beeldschermen zijn kan nog gekozen worden om een specifiek scherm te delen of juist allebei te delen. Wanneer het delen is bevestigd kan iedereen het scherm zien. De balk boven in beeld geeft dit ook aan. Om te stoppen met delen moet op de stop presenting knop worden gedrukt in de balk

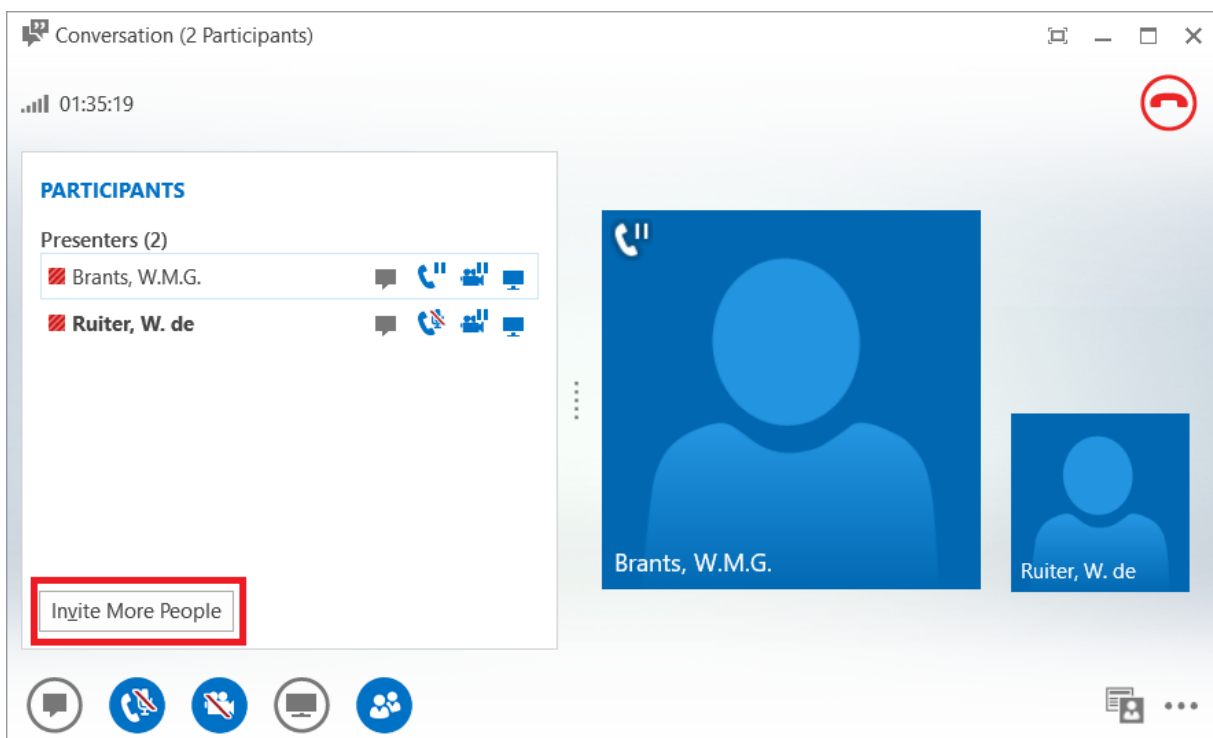


Anderen uitnodigen

Binnen een gesprek kunnen ook meteen andere mensen worden uitgenodigd wanneer dit nodig blijkt te zijn. Dit kan gedaan worden door op het mensen icoon te klikken onderin het scherm.



Een scherm wordt dan toegevoegd aan de linkerkant waarin een knop zit om meer mensen uit te nodigen.





In het nieuw verschenen scherm kunnen vervolgens TU/e mensen worden gezocht door op hun achternaam te zoeken. Anderen van buiten de TU/e kunnen alleen direct op hun mobiel worden gebeld. Dit kan door gewoon het nummer in te voeren. Lync belt dan de persoon in kwestie en wanneer deze opneemt zit deze in het gesprek. Let op dat mensen op de TU/e wel op Lync moeten zitten om het gesprek aan te kunnen nemen.

✕

Invite by Name or Phone Number

Choose a contact or type a name or phone number.

✕

-  Brants, M.
-  Brants, W.M.G. - In a conference call
TU/e

OK Cancel