Manual Create Lync meeting

In this manual a discription is given of how one can create a Lync meeting using Outlook. This manual assumes that Outlook and Lync are already installed and both work properly. In this manual we use Outlook 2016 and Skype for Business (Lync) 2015. For other versions of this software the process should be similar although some buttons might have different names or be in slightly different places. Also note that the screenshots are from a Dutch version of Outlook. The buttons should be in the same place in an English version of Outlook.

Step 1: Make sure Lync is turned on and signed in

Fi 🕤 🔻			Postvak IN - w.d.ruiter@	student.tue.nl - Outlook	
Bestand Start Verzenden/ontv	vangen Map Beeld '	Vertel wat u wilt doen			
E-mailbericht F-mailbericht F-mailbericht	Verwijderen Archiveren Verwijderen	Beantwoorden Allen Doorst beantwoorden Reageren	Chatbericht - Meer - Wergadering - Verplaa Verplaa E E-mail a Antwoo	tsen naa (⇒) Aan manager nan team ✓ Gereed rden en ♥ Nieuwe maken Snelle stappen	↓ Verpla
▲ Fave Afspraak	<	Zoeken in Huidig postvak	P Huidig postvak 👻		
Verze Contactpersoon		Postvak IN Er zijn meer items in dez	Alles *		
		Klik nier om meer items weer te g	leven in Microson Exchange		
Verzonden items Verwijderde items 2576 Conversation History Ongewenste e-mail [9]					

Step 2: Open Outlook and make an appointment.

Step 3: Invite the necessary participants for the meeting. Click the button as indicated in the screenshot below and a To: line will appear above the subject. Email addresses of the participants can be put in this line to invite them.

							Naamloo	s - Afspraak				E	1			×
Bestand	Afspraak	Invoe	gen Teks	opmaken	Controleren	Q Vertel wat u w	rilt doen									
Opslaan V en sluiten	Verwijderen Acties		fspraak Plan Weer	ningsassistent	Skype Meeting Skype Meeting	Notities bij vergadering vergaderingsnotities	Deelnemers uitnodigen Deelnemers	Weergeven als	s: Bezet + 15 minuten + Opties	Terugkeerpatroo	© n Tijdzones ⊡	Categoriser	ren <mark>!</mark> ↓ Code	Persoon Hoge ur Lage urg es	lijk gentie gentie	~
<u>L</u> ocatie	Skype Mee	ting														~
<u>B</u> egintijd	zo 7-1-20	8		15:00	•	Duurt <u>h</u> ele dag										
<u>E</u> indtijd	zo 7-1-20	8		15:30	•											
in nordeelride	man 📼 A	gende														
In gedeelde	map 📆 A	genda														

Step 4: Add a Skype/Lync meeting to the appointment. Note that in older versions of outlook the name Skype can be replaced by Lync.

⊟ 5 0 ↑ ↓ =		Skype meeting uitproberen	- Vergadering	• – • ×
Bestand Vergadering Invoegen Teks	st opmaken Controleren 🏼 🖓 Ve	rtel wat u wilt doen		
Verwijderen	Skype Meeting vergadering vergaderingsnotities	iii Adresboek diging leren Antwoordopties - Deelnemers	Weergeven als: Bezet Herinnering: 15 minuten Opties	Zones Ruimte zoeken F
1 U hebt de uitnodiging voor deze vergaderin	ing nog niet verzonden.			Ruimte z 👻 🗡
Van w.druiter@student.tue Verzenden Verzenden Locatie Begintijd Eindtijd Van w.druiter@student.tue Skype Meeting Eindtijd Zo 7-1-2018	e.nl	Duurt hele dag	▼ Ruimter	f januari 2018 j janua
In gedeelde map 🕎 Agenda				Voorgestelde tijden:

Step 5: Write and invitation and send the appointment.

🖬 5			m –							
Bestand	Vergadering	Invoegen	Tekst opmaken	Controleren 🛛 🖓 Ve	ertel wat u wilt doen					
Verwijderen Acties	Afr Pla	spraak anningsassistent Weergeven	Join Skype Meeti Meeting Optio Skype Meeting	ng Notities bij vergadering Vergaderingsnotities	Uitnodiging annuleren s Deelnemers	Weergeven als: Bezet	• • Terugkeerpatroon • Tijdzones • Hormen State Stat	Categoriserer	₽ ₽ ₽	^
🕕 U hebt d	le uitnodiging	voor deze verga	adering nog niet ve	rzonden.				Ruimte z	•	\times
۳ Ver <u>z</u> enden	Van Aan, Onderwerp Locatie Begintijd Eindtijd	w.d.ruiter@stude Brants. W.M.4 Skype meeting Skype Meeting ma 1-1-2018 ma 1-1-2018	entitue.nl 2. vitprobleren III.	16:30 ▼ 17:00 ▼	Duurt hele dag		Rujimten	↓ januari ma di wo do 25 26 27 28 1 2 3 4 8 9 10 11 15 16 17 18 22 23 24 25 29 30 31 1 Goed	vr za zo 29 30 31 5 6 7 12 13 14 19 20 21 26 27 28 2 3 4	k
Hoi, Graag zou → Join Troubl Join by I +3140247 Find a loca	u ik met jou i Skype N le Joining? Tr phone 7373 (NL) il number e ID: 4689023	Skype meeting <mark>Aeeting</mark> y Skype Web Apj Engl	s uittesten. Bij de	ze een uitnodiging.			<u> </u>	Geen	weergeven: ve kiezen:	
Forgot you	ur dial-in PIN?	l Help					T	voorgestelde tijd Er worden geen aanbevelingen g datums die in he liggen.	en: edaan voor t verleden	•

Step 6: When the meeting comences one can setup the conversation by going to the agenda in Outlook.

සිරෙ	Postvak IN - w.d.ruiter@student.tue.nl - Outlook	• – • ×
Bestand Start Verzenden/ontvangen Map Beeld	♀ Vertel wat u wilt doen	
Nieuwe Nieuwe e-mail items ' Nieuw Verwijderen Archiverer Verwijderen	a Beantwoorden Allen Doorsturen Tig Meer - Reageren Giber - Steffe stappen 6	onen zoeken Adresboek E-mail filteren * Zoeken
∡ Favorieten <	Zoeken in Huidig postvak 🔎 Huidig postvak 🔹	
Postvak IN Verzonden items Verwijderde items 2576	Postvak IN Alles + Er zijn meer Items in deze map op de server Klik hier om meer Items weer te geven in Microsoft Exchange	
⊿ w.d.ruiter@student.tue.nl		
Postvak IN		
Concepten [1]		
Verzonden items		
Verwijderde items 2576		
Conversation History		
Ongewenste e-mail [9]		
Postvak UIT		
RSS Feeds		
▷ Zoekmappen		
Outlook-gegevensbestand Postvak IN Concentral		
Verzonden items		
Verwijderde items		
Ongewenste e-mail		
Postvak UIT [1]		
RSS-feeds		
Zoekmappen		
■ 24 D ···		■±

Step 7: Select the meeting you want to join by clicking on it.

- E •	י ל					Hulpmiddelen voor	r agenda			Agenda - w.d.ruiter	r@student.tue.	nl - Outlook				
Bestand	Start	Verzenden/	ontvangen	Мар	Beeld	Vergaderin	ig 🤇	Vertel wat u wilt	doen							
Openen V	/ergadering annuleren Acties	Doorsturen	Join Skype Meeting Skype Meeting	No ver g Vergad	Nities bij gadering leringsnotitie	Deelnemers to of verwijd	evoegen Co eren me Deelne	ontact opnemen Tr et deelnemers + mers	aceren	Weergeven als: Herinnering:	Bezet Geen Opties	Terugkeerpatroon	Categoriseren	 Persoonlijk Hoge urgen ↓ Lage urgent Codes 	ie e	
∢ januari 2018 ►					<	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	nuari 2	018		Amst	terdam, Noor	d-Holland 👻 🔆	Vandaag 🔅	Morgen	dinsdag	Zoel
	M. 2	A DI WO DO 5 26 27 28	VR ZA ZO			Agenda - w.d.	.ruiter@stude	ent.tue.ni ×					 Calenda 	r X	5 0/4	
		1 2 3 4	567			MA	DI	WO	DO	VR	ZA	zo	-			DO
	1	8 9 10 11 5 16 17 18 2 23 24 25	12 13 14 19 20 21 26 27 28			1 jan 18	2	3	4	5	6	7 16:30 Skype meeting	Skype meeting uitproberen Begin: 7-1-2018 16:30 Einde: 7-1-2018 17:00 Organisator: Ruiter, W. de Locatie: Skype Meeting Herinnering: Geen		eren	4
	2	9 30 31 februari	2018									; Skype Meeting: R				
	M		VR ZA ZO			8	9	10	11	12	13	14				11
	1:	2 13 14 15 2 20 21 22	16 17 18 23 24 25				Agenda an agenda documents for 1st GO	s 								
	2	5 27 28 1 5 6 7 8	2 3 4 9 10 11			15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18

Step 8: Click in the upper part on "Meeting" and after that click "Join Skype meeting". Again note that Skype might be called Lync in older versions of Outlook.

S 5 ·				Agenda	ı - w.d.ruiter⊜s	udent.tue.nl - (Dutlook							
Bestand Start Verzenden/ontvangen Map Beeld	Vergaderin	ig 🖓 V	ertel wat u wilt	doen										
Openen Vergadering Doorsturen annuleren - Acties	Deelnemers to of verwijd	evoegen Conta eren met d Deelnemer	ct opnemen Tra eelnemers *	ceren 🐥 Her	ergeven als:	Bezet • en • T Opties	erugkeerpatroon	Categoriseren	 Persoonlijk Hoge urgen Lage urgent 	tie ie				^
✓ januari 2018 ► <	∢ i ja	nuari 201	8		Amsterd	am, Noord-Hol	land - 🌞	Vandaag 🔆 🔆	Morgen 3°C/1°C	dinsdag	Zoeken in /	Agenda		Q
25 26 27 28 29 30 31	Agenda - w.d	.ruiter@student.t	we.nl ×					🐗 Calendar	×					
1 2 3 4 5 6 7	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	zo	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO 🔶
6 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 Februari 2016	1 jan 18	2	3	4	5	6	7 16:30 Skype meeting uitproberen ; Skype Meeting: R	1 jan 18	2	3	4	5	6	7
MA D V Z Z D 1 2 3 4 1 1 1 1 2 3 4 1 1 1 1 12 13 14 15 16 17 18 19 20 2 22 23 24 25 26 27 20 12 2 3 4	8	9 12:45 Agenda and agenda documents for 1st GO	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
5 6 7 8 9 10 11	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
Mijn agenda's Studentue.nl Gelendar														
Agenda - Outlook-gegevensbestand Gedeelde agenda's	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
Fletcher, G.H.L.														
Fletcher, G.H.L. Van Microsoft Exchange	29	30	31	1 feb 12:45 FW: Informatie	2	3	4	29	30	31	1 feb 12:45 Informatie	2	3	4

Step 9: Lync will come to the foreground and will give a couple of options to join the meeting. Pick the one that suits your needs the best and click ok. Now the meeting will begin.

sta	What's h	appening today?	el wat u wi	lt doen			
		Ruiter, W. de In a meeting ▼	Ę	& ✓ & × & ?	weergeven als:	Bezet 👻	\bigcirc
ene		Conversation (1 Participant) – C >	opnemen T nemers -	raceren	🐥 Herinnering: G	een -	Terugkeerpatroon
	Find some	X Starting conference call X			Amster	dam, Noord-Ho	lland 🔹 🔅
	GROUPS	Join Meeting Audio	.ni ×				
	▲ Favori		WO	DO	VR	ZA	ZO
	✓ Other To add	Use Lync (full audio and video experience) Call me at:	3	4	5	6	7 16:30 Skype meeting uitproberen ; Skype Meeting; R
		Don't show this again FYI: Find these settings in Options under Lync Meetings. OK Cancel	10	11	12	13	14
			7	18	19	20	21
			24	25	26	27	28