

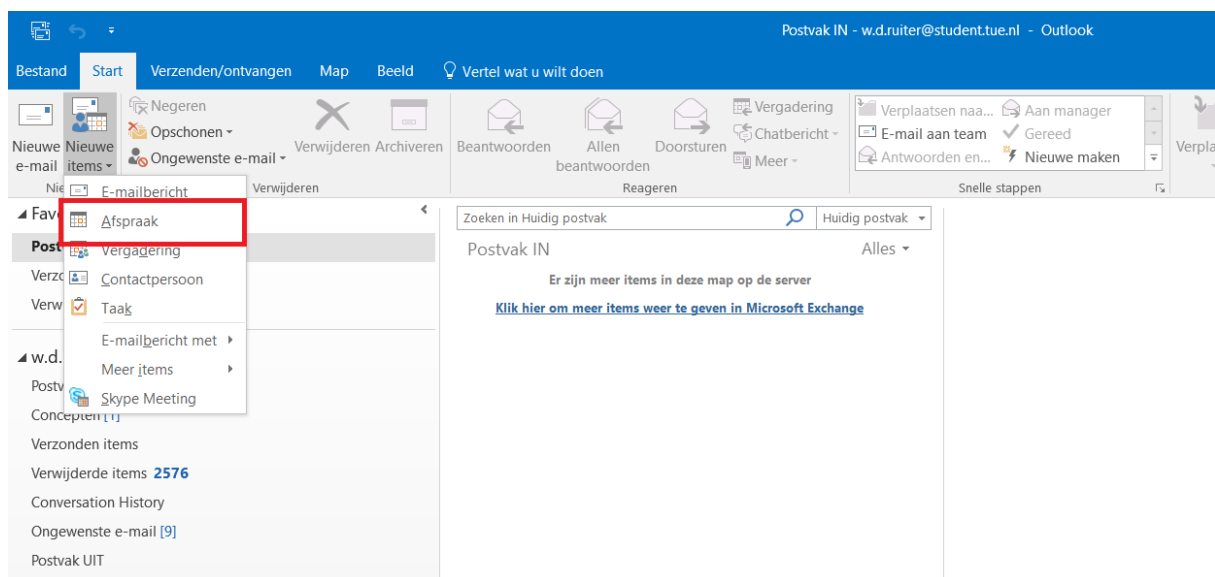
Handleiding Lync meeting maken

In deze handleiding wordt beschreven hoe een Lync meeting wordt gemaakt door middel van Outlook. Deze handleiding gaat er vanuit dat Outlook en Lync beide al werken. Verder wordt het hele proces beschreven. In de handleiding wordt gebruik gemaakt van Outlook 2016 en Skype for business (Lync) 2015. Voor andere versies van Outlook moet de handleiding ook te volgen zijn al kan het zijn dat sommige knoppen een iets andere naam hebben of op een iets andere plek staan.

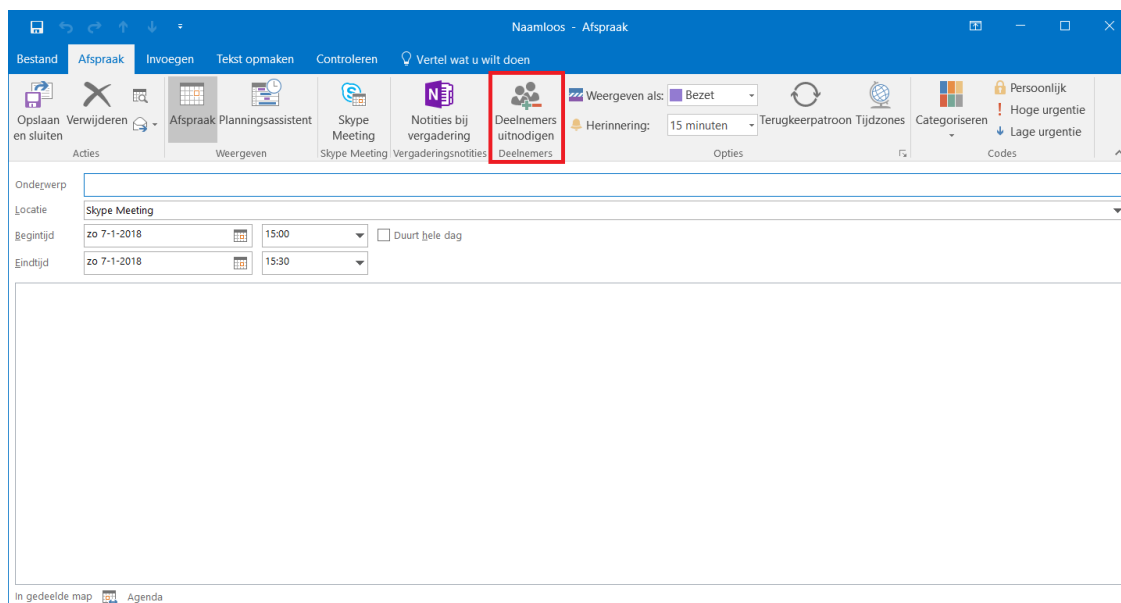
Het doel van de handleiding is dat aan het eind duidelijk is hoe een Lync meeting wordt gemaakt en hoe deze verspreid wordt.

Stap 1: Zorg dat Lync aanstaat en dat deze is ingelogd.

Stap 2: Open Outlook en maak een afspraak.



Stap 3: Nodig de benodigde deelnemers uit voor de vergadering. Klink op de knop zoals aangegeven op de afbeelding hieronder en een "aan" regel zal verschijnen boven het onderwerp. Hier kunnen de email adressen van de deelnemers worden ingevoerd.



Stap 3: Voeg een Skype/Lync meeting toe aan de afspraak. Let op dat in oudere versies van Outlook de naam Skype in Lync kan zijn veranderd.

Skype meeting uitproberen - Vergadering

Bestand Vergadering Invoegen Tekst opmaken Controleren Vertel wat u wilt doen

Verwijderen Afspraak Planningsassistent **Skype Meeting** Notities bij vergadering Uitnodiging annuleren Adresboek Namen controleren Weergeven als: Bezet Herinnering: 15 minuten Terugkeerpatroon Tijdzones Ruimte zoeken Categoriseren

U hebt de uitnodiging voor deze vergadering nog niet verzonden.

Van w.d.ruiter@student.tue.nl

Verzenden Aan... **Mangnus, J.W.A.**

Onderwerp **Skype meeting uitproberen**

Locatie Skype Meeting Ruimten...

Begintijd zo 7-1-2018 15:00 Duurt hele dag

Eindtijd zo 7-1-2018 15:30

In gedeelde map Agenda

Ruimte z... januari 2018

| ma | di | wo | do | vr | za | zo |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 |

Goed Redelijk Slecht

Lijst met ruimten weergeven: Geen

Beschikbare ruimte kiezen: Geen

Voorgestelde tijden:

Stap 4: Schrijf de uitnodiging en verstuur de afspraak.

Skype meeting uitproberen - Vergadering

Bestand Vergadering Invoegen Tekst opmaken Controleren Vertel wat u wilt doen

Verwijderen Afspraak Planningsassistent Join Skype Meeting Meeting Options Notities bij vergadering Uitnodiging annuleren Adresboek Namen controleren Weergeven als: Bezet Herinnering: Geen Terugkeerpatroon Tijdzones Ruimte zoeken Categoriseren

U hebt de uitnodiging voor deze vergadering nog niet verzonden.

Van w.d.ruiter@student.tue.nl

Verzenden **Brants, W.M.G.**

Onderwerp **Skype meeting uitproberen**

Locatie Skype Meeting Ruimten...

Begintijd ma 1-1-2018 16:30 Duurt hele dag

Eindtijd ma 1-1-2018 17:00

Hoi,

Graag zou ik met jou Skype meetings uittesten. Bij deze een uitnodiging.

→ [Join Skype Meeting](#)
Trouble Joining? [Try Skype Web App](#)

Join by phone
[+31402477373](#) (NL) English (United States)
[Find a local number](#)

Conference ID: 46890239
[Forgot your dial-in PIN?](#) | [Help](#)

In gedeelde map Agenda

Ruimte z... januari 2018

| ma | di | wo | do | vr | za | zo |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 |

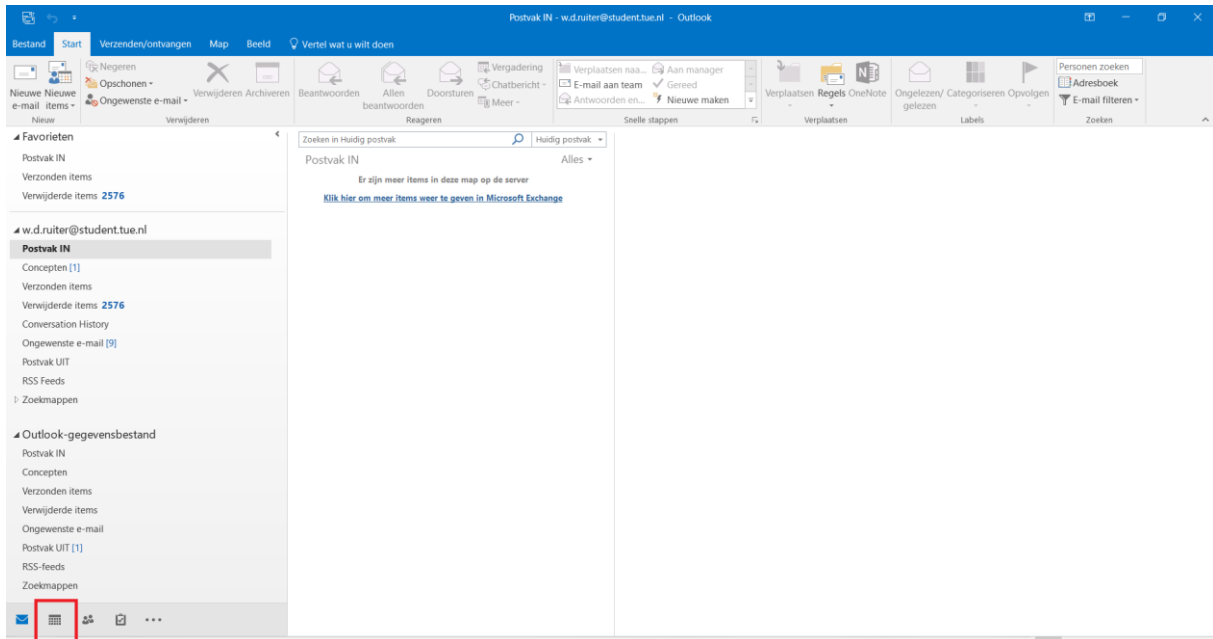
Goed Redelijk Slecht

Lijst met ruimten weergeven: Geen

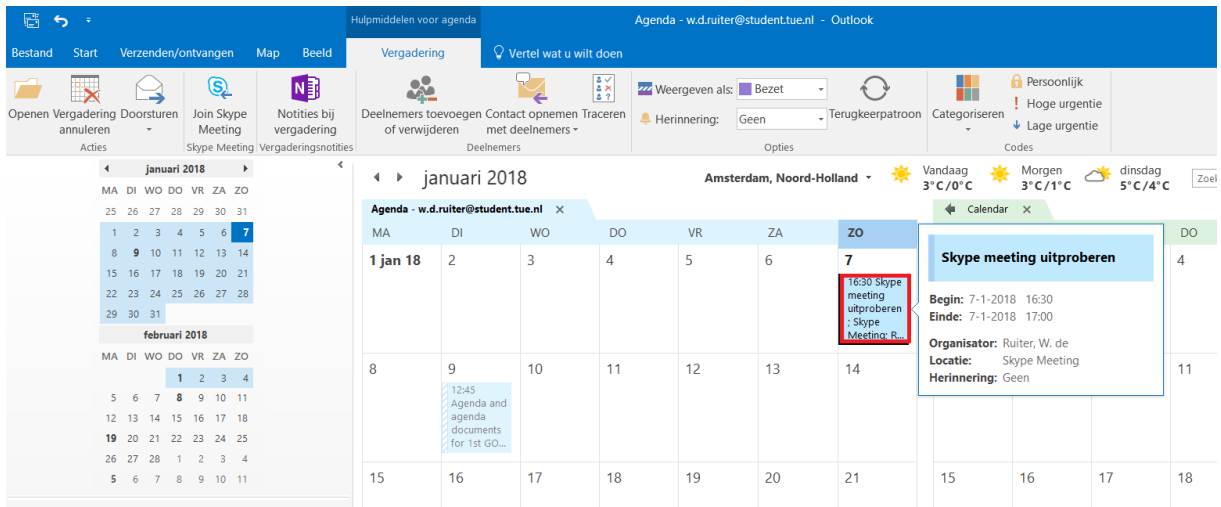
Beschikbare ruimte kiezen: Geen

Voorgestelde tijden:
Er worden geen aanbevelingen gedaan voor datums die in het verleden liggen.

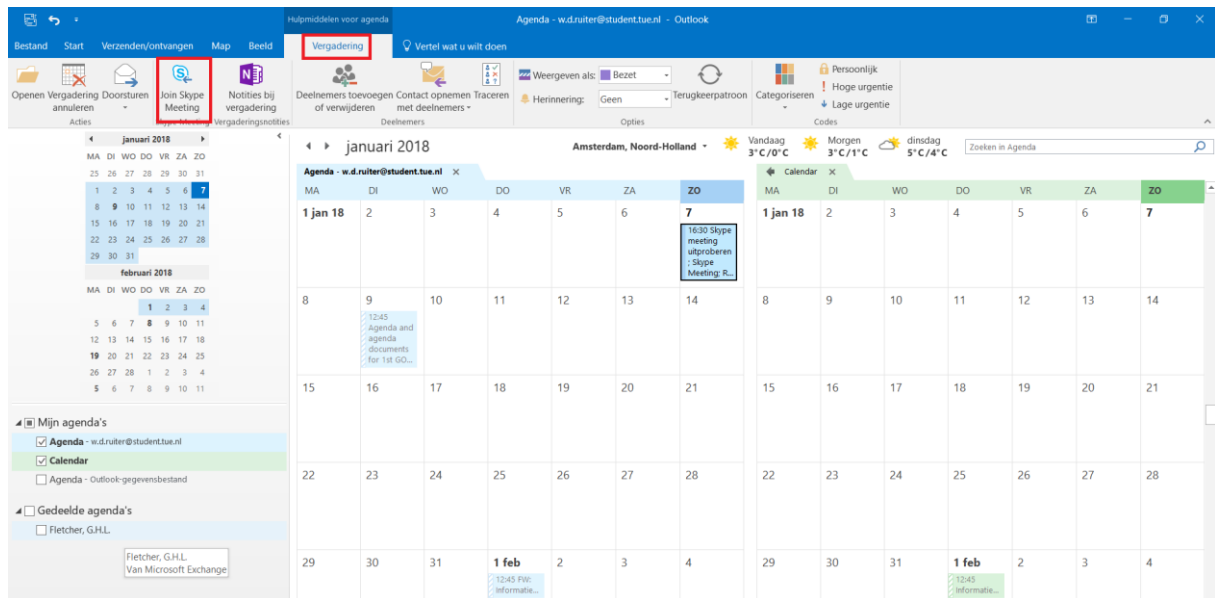
Stap 5: Wanneer de meeting begint kan het gesprek worden opgezet via de agenda. Ga hiervoor naar de agenda in Outlook.



Stap 6: Selecteer de betreffende meeting in de agenda door erop te klikken



Stap 7: Klik in de bovenbalk (het lint) op vergadering en vervolgens op "Join Skype Meeting". Let weer op dat Skype in oudere versies van Outlook Lync genoemd kan worden.



Stap 8: Lync komt nu naar de voorgrond en geeft een aantal mogelijkheden om de meeting te beginnen. Kies degene die voor dan het handigst is en klik op oke. De meeting zal nu beginnen.

